

2021 年度  
杞县商务局部门决算

二〇二二年九月

# 目 录

## 第一部分 杞县商务局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

## 说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、国有资产占用情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 杞县商务局概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻落实国家、省、市、县深化流通体制改革政策，指导流通企业改革；负责有关国内贸易方面的法律、法规、条约宣传；研究全县内贸易流通体制改革并就重大问题提出意见和建议；推动全县流通体制改革和连锁经营、物流配送等现代流通方式的发展，推进流通标准化。

(二) 指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划、社区商业建设和商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设，建立现代流通网络体系。

(三) 监测分析全县市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；承担建立健全生活必需品市场供应应急管理机制相关工作。

(四) 承担商贸服务业（含家政、餐饮、住宿、美容美发、沐浴、人像摄影、洗涤、家电维修等）行业管理工作；按有关规定对成品油流通进行管理；指导再生资源回收工作；负责商务系统领域安全生产等工作。

(五) 负责流通领域商务行政执法工作；监督、指导全县商务领域市场监管机构、举报投诉服务网络和队伍建设；按有关规定对成品油零售市场、汽车流通和旧货流通行业等进行监督管理；指导再生资源回收工作；承担 12312 商务举报投诉服务的相关工作。

(六) 拟订全县电子商务发展政策措施并组织实施，大力拓展和深化电子商务应用；推动拟订全县电子商务行业规范和标准，推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计

和评价体系；规范电子商务经营行为和流通秩序。

（七）贯彻执行国家、省、市有关对外开放、招商引资等方面的法律、法规和方针政策，组织协调全县招商引资工作，负责全县内外资的招商引资工作。

（八）承办县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

杞县商务局内设机构 4 个，包括：综合办公室、市场秩序股（商务稽查）、商贸服股、招商投资股、电商服务中心。属于县政府归口管理决算单位。

从决算单位构成看，2021 年度杞县商务局部门决算包括：本级决算，纳入本部门决算编制范围的单位共 1 个。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

部门：杞县商务局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	433.54	一、一般公共服务支出	14	599.93
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		七、社会保障和就业支出	20	65.29
	8		八、商业服务业等支出	21	43.49
<b>本年收入合计</b>	9	433.54	<b>本年支出合计</b>	22	
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	275.17	年末结转和结余	24	
	12			25	
<b>总计</b>	13	708.71	<b>总计</b>	26	708.71

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：杞县商务局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		433.54	433.54					
201	一般公共服务支出	353.25	353.25					
20113	商贸事务	353.25	353.25					
2011301	行政运行	353.25	353.25					
208	社会保障和就业支出	65.29	65.29					
20805	行政事业单位养老支出	65.29	65.29					
2080501	行政单位离退休	60.79	60.79					
2080599	其他行政事业单位养老支出	4.50	4.50					



216	商业服务业 等支出	15.00	15.00					
21602	商业流通事 务	15.00	15.00					
2160201	行政运行	5.00	5.00					
2160299	其他商业 流通事务支 出	10.00	10.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：杞县商务局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		708.71	708.71				
201	一般公共服务支出	599.92	599.92				
20113	商贸事务	599.92	599.92				
2011301	行政运行	599.92	599.92				
208	社会保障和就业支出	65.29	65.29				
20805	行政事业单位养老支出	65.29	65.29				
2080501	行政单位离退休	60.79	60.79				
2080599	其他行政事业单位养老支出	4.50	4.50				

216	商业服务业等支出	43.50	43.50				
21602	商业流通事务	43.50	43.50				
2160201	行政运行	5.00	5.00				
2160217	市场监测及信息管理	28.50	28.50				
2160299	其他商业流通事务支出	10.00	10.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：杞县商务局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	433.54	一、一般公共服务支出	15	599.93	599.93	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、社会保障和就业支出	21	65.29	65.29	
	8		八、商业服务业等支出	22	43.49	43.49	
<b>本年收入合计</b>	9		<b>本年支出合计</b>	23			
年初财政拨款结转和结余	10	275.17	年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			

	13			27			
<b>总计</b>	14	708.71	<b>总计</b>	28	708.71	708.71	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：杞县商务局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		708.71	708.71	
201	一般公共服务支出	599.92	599.92	
20113	商贸事务	599.92	599.92	
2011301	行政运行	599.92	599.92	
208	社会保障和就业支出	65.29	65.29	
20805	行政事业单位养老支出	65.29	65.29	
2080501	行政单位离退休	65.29	65.29	
216	商业服务业等支出	43.50	43.50	
21602	商业流通事务	43.50	43.50	

2160217	市场监测及信息管 理	43.50	43.50	
---------	---------------	-------	-------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：杞县商务局

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	296.23	302	商品和服务支出	337.19	310	资本性支出	
30101	基本工资	169.41	30201	办公费	17.79	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	18.28	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	64.87	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	4.59	30205	水费	0.42	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	33.48	30206	电费	25.61	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.02	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.60	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	8.19	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.96	30211	差旅费	4.09	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	143.95	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	9.32	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	65.29	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	22.57	30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费	19.66	30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	6.13	312	对企业补助	10.00



30304	抚恤金	18.56	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	4.50	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	4.60	31204	费用补贴	10.00
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	67.77	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	40.34	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		361.52	公用经费合计				347.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：杞县商务局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.5				3.5							

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：杞县商务局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：杞县商务局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，故本表无数据。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计均为 708.71 万元。与上年度相比，收、支总计均减少 2590.36 万元，收、支均下降 78.52%。主要原因是对企业补助减少。

## **二、收入决算情况说明**

2021 年度收入合计 433.54 万元，其中：财政拨款收入 433.54 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

2021 年度支出合计 708.71 万元，其中：基本支出 708.71 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年度财政拨款收、支总计均为 708.71 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计均减少 2590.36 万元，均下降 78.52%。主要原因是对企业补助减少。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 708.71 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨

款支出减少 2659.45 万元，下降 78.96%。主要原因是对企业补助减少。

## **（二）结构情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 708.71 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 599.92 万元，占 84.65%；社会保障和就业（类）支出 65.29 万元，占 9.21%；商业服务业等（类）支出 43.5 万元，占 6.14%。

## **（三）具体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 724.27 万元，支出决算为 708.71 万元，完成年初预算的 97.85%。其中：

1. 一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）。年初预算为 185.79 万元，支出决算为 599.92 万元，完成年初预算的 322.90%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位人员增加和受疫情影响人员经费增加。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 31.68 万元，支出决算为 65.29 万元，完成年初预算的 206.09%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位离退人员增加和抚恤费用增加。

3. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）市场监测及信息管理（项）。年初预算为 506.80 万元，支出决算

为 43.50 万元，完成年初预算的 8.58%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位专项收入减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 708.71 万元。其中： 人员经费 361.52 万元，主要包括：基本工资 169.41 万元、津贴补贴 0 万元、伙食补助费 64.87 万元、绩效工资 4.59 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 33.48 万元、职业年金缴费 0 万元、其他社会保障缴费 13.6 万元、其他工资福利支出 9.32 万元、离休费 22.57 万元、退休费 19.66 万元、抚恤金 18.56 万元、生活补助 4.5 万元、医疗费 0 万元、奖励金 0 万元、住房公积金 0 万元、采暖补贴 0 万元、物业服务补贴 0 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元；公用经费 347.19 万元，主要包括：办公费 17.79 万元、印刷费 18.28 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0.42 万元、电费 25.61 万元、邮电费 0.02 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 8.19 万元、差旅费 4.09 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 143.95 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0 万元、专用材料费 6.13 万元、劳务费 4.6 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 0 万元、福利费 67.77 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费用 0 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 40.34 万元、办公设备购置 0 万元、专用设



备购置 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、其他资本性支出 0 万元、对企业补助 10 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.5 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是 2021 年度无“三公”经费发生。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因是本单位无此项预算和决算。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 3.5 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2021 年度本单位无公务用车及运行费。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆，其中 0 车 0 辆、0 车 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

**3. 公务接待费**年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因是本单位无此项预算和决算。

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 八、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

本单位未开展此项工作。

### （二）项目绩效自评结果。

本单位未开展此项工作。

### （三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

本单位未开展此项工作。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因：我单位 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因：我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有使用使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

### **十一、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费年初预算为 17.10 万元，支出决算为 347.19 万元，完成年初预算的 2030.35%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是因疫情防控单位工作人员增加、维护费增加、电费增加。

### **十二、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **十三、国有资产占用情况说明**

2021 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。