

2021 年度
杞县机关事务中心（本级）单位决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 杞县机关事务中心（本级）概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 杞县机关事务中心（本级） 概况

一、单位职责

负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；负责县直行政事业单位公务用车的编制配备、更新并按规定处置，按规定管理车辆购置资金，组织制定车辆管理办法并监督执行；按规定负责县直行政事业单位房地产管理，制定规章制度并贯彻落实；负责有关办公用房和办公区建设的规划编制、权属登记、使用调配、出租、出借、产权纠纷调处，按规定承担有关房地产的产权界定、清查登记，对房地产的处置提出初审意见；负责县直机关统建项目建设及资金的监督管理；指导县直单位物业管理工作。

负责县直公共机构节能监督管理工作，会同有关部门制定规划、规章制度并组织实施；负责推进、指导、协调和监督全县公共机构节能工作；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

负责县委、县政府机关院内绿化美化管理、维护、卫生、保安等工作；负责供暖及其设置的维护和管理；负责和指导县直机关后勤服务单位业务工作。

负责县级符合公务接待标准的公务、政务、会议的接待工作；研究制定全县接待工作的具体政策和规定并组织实施，负责接待人员的业务培训。承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

我中心内设 9 个股室，分别是办公室、人财股、接待股、房地产管理股、基建股、公共机构节能减排股、公务用车管理股、文化中心管理办公室和综合服务大厦管理办公室。

从决算单位构成看，杞县机关事务中心决算为本级决算。

纳入本单位 2021 年度单位决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个，包括：

1. 杞县机关事务中心本级

第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：杞县机关事务中心（本级）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1040.91	一、一般公共服务支出	14	1230.05
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	1040.91	本年支出合计	22	1230.05
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	189.14	年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	1230.05	总计	26	1230.05

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：杞县机关事务中心（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1040.91	1040.91					
201	一般公共服务 支出	1,040.91	1,040.91					
20103	政府办公厅 （室）及相关 机构事务	1,040.91	1,040.91					
2010301	行政运行	843.10	843.10					
2010305	专项业务及 机关事务管理	116.25	116.25					
2010350	事业运行	81.56	81.56					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：杞县机关事务中心（本级）

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,230.05	1,113.80	116.25			
201	一般公共服务 支出	1,230.05	1,113.80	116.25			
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	1,230.05	1,113.80	116.25			
2010301	行政运行	843.10	843.10				
2010305	专项业务及 机关事务管理	116.25		116.25			
2010350	事业运行	270.70	270.70				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：杞县机关事务中心（本级）

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1040.91	一、一般公共服务支出	15	1230.05	1230.05	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		21			
	8			22			
本年收入合计	9	1040.91	本年支出合计	23	1230.05	1230.05	
年初财政拨款结转和结余	10	189.14	年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11	189.14		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			

总计	14	1230.05	总计	28	1230.05	1230.05	
----	----	---------	----	----	---------	---------	--

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：杞县机关事务中心（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,230.05	1,113.80	116.25
201	一般公共服务支出	1,230.05	1,113.80	116.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,230.05	1,113.80	116.25
2010301	行政运行	843.10	843.10	
2010305	专项业务及机关事务管理	116.25		116.25
2010350	事业运行	270.70	270.70	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：杞县机关事务中心（本级）

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	339.15	302	商品和服务支出	657.70	310	资本性支出	116.95
30101	基本工资	179.60	30201	办公费	37.74	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	9.65	30202	印刷费	12.91	31002	办公设备购置	
30103	奖金	24.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	24.07	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	6.63	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	46.09	30206	电费	122.57	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.94	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.71	30208	取暖费	6.71	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	111.63	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	5.38	30211	差旅费	0.38	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	215.79	31013	公务用车购置	116.95
30199	其他工资福利支出	25.03	30214	租赁费	3.60	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	41.56	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费	7.78	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	7.30	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	11.73	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	76.08	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		339.15	公用经费合计				774.65	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：杞县机关事务中心（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
136.46		128.68	116.95	11.73	7.78	136.46		128.68	116.95	11.73	7.78

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：杞县机关事务中心（本级）

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

单位：万元

单位：杞县机关事务中心（本级）

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有国有资本经营收入，故本表无数据。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1230.05 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 46.03 万元，下降 3.6%。主要原因是缩减开支。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1040.91 万元，其中：财政拨款收入 1040.91 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1230.05 万元，其中：基本支出 1113.8 万元，占 90.55%；项目支出 116.25 万元，占 9.45%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 1230.05 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 46.03 万元，下降 3.6%。主要原因是缩减开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1230.05 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 46.03 万元，下降 3.6%。主要原因是缩减开支。

(二) 结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1230.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1230.05 万元，占 100%；外交（类）支出 0 万元，占 0%。

(三) 具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 679.46 万元，支出决算为 1230.05 万元，完成年初预算的 181%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 438.93 万元，支出决算为 843.1 万元，完成年初预算的 192.08%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增多，业务量增大。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 240.53 万元，支出决算为 270.7 万元，完成年初预算的 112%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增多，业务量增大。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 116.25 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是公务用车需求量增大。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出1113.8万元。其中：人员经费339.15万元，主要包括：基本工资179.6万元、津贴补贴9.65万元、奖金24万元、伙食补助费24.07万元、绩效工资6.63万元、机关事业单位基本养老保险缴费46.09万元、职业年金缴费0万元、职工基本医疗保险缴费18.71万元、其他社会保障缴费5.38万元、其他工资福利支出25.03万元、离休费0万元、退休费0万元、抚恤金0万元、生活补助0万元、医疗费0万元、奖励金0万元、住房公积金0万元、采暖补贴0万元、物业服务补贴0万元、其他对个人和家庭的补助支出0万元；公用经费774.65万元，主要包括：办公费37.74万元、印刷费12.91万元、咨询费0万元、手续费0万元、水费0万元、电费122.57万元、邮电费1.94万元、取暖费6.71万元、物业管理费111.63万元、差旅费0.38万元、因公出国（境）费用0万元、维修（护）费215.79万元、租赁费3.6万元、会议费41.56万元、培训费0万元、公务接待费7.78万元、专用材料费0万元、劳务费0万元、委托业务费0万元、工会经费7.3万元、福利费0万元、公务用车运行维护费11.73万元、其他交通费用0万元、税金及附加费用0万元、其他商品和服务支出76.08万元、公务用车购置116.95万元、办公设备购置0万元、专用设备购置0万元、信息网络及软件购置更新0万元、其他资本性支出0万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为136.46万元，支出决算为136.46万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算128.68万元，完成预算的100%，占94.3%；公务接待费支出决算7.78万元，完成预算的100%，占5.7%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为128.68万元，支出决算为128.68万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数无差异。

公务用车购置支出为116.95万元，购置车辆4辆，其中其他用车4辆。

公务用车运行支出11.73万元。主要用于公务用车平台车辆的运行与日常维护。2021年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为26辆。

3. 公务接待费年初预算为 7.78 万元，支出决算为 7.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次。

其他国内公务接待支出 7.78 万元。主要用于日常公务接待。2021 年共接待国内来访团组 18 个、来宾 350 人次。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我单位未开展此项工作。

（二）项目绩效自评结果。

我单位未开展此项工作。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

我单位未开展此项工作。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。我单位 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。我单位 2021 年度没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有使用国有资本经营预算财政拨款安排支出。

十一、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 377 万元，支出决算为 774.65 万元，完成年初预算的 205.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增多，业务量增大。

十二、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十三、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 26 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 26 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。